

SAMHÄLLSUTVECKLINGSKONTORET

Kontrakt

Driftavtal för sopsugsanläggning Täby Park

Part: "Kommunen" Täby kommun Samhällsutvecklingskontoret/avfallsenheten 183 80 Täby	Part: "Fastighetsägaren" XXXXXXXXXX
Organisationsnummer: 212000-0118	Organisationsnummer: XXXXXXXXXX
Telefon: 08-555 590 00	Telefon:
E-post:	E-post:
Anläggning: Sopsugsanläggningen i Täby park. Anläggningen består av sopsugsledning, inkastpunkter, kabelskyddsrör, styrteknik mm	Fastighet (er): Topasen X

Mellan Täby kommun och XXXXXXXXX (Fastighetsägaren) har följande driftsavtal för sopsugsanläggningen träffats:

1 § Omfattning, driftsättning m m

Parterna är överens om att hushållsavfall, såsom för närvarande delas upp i restavfall, matavfall och plastförpackningar, från Fastigheten ska omhändertas via Anläggningen. Anläggningen ska driftsättas för Fastighetens användning. De anvisade inkasten är uppförda på kvartersmark inom Fastigheten. De driftkostnader som är hänförliga till de aktuella inkasten ska bekostas av ägaren till Fastigheten. Med anledning därav har Parterna träffat detta Driftsavtal. De inkast som omfattas av detta Driftsavtal är de som anvisas för Fastigheten vid var tid. De inkast som anvisats vid detta avtals tecknande framgår av bilaga 1.

Kommunen kan komma att anvisa hur många hushåll/nyttjare det ska vara per inkast för att möjliggöra optimal funktion av Anläggningen. Om det blir för många användare per inkast/ojämn belastning per inkast påverkas Anläggningens funktion.

Parternas ansvarsfördelning för drift och underhåll av Anläggningen och ytorna runtomkring framgår av detta Driftsavtal samt i förekommande fall vad som finns eller kan komma att regleras i de kommunala föreskrifterna och avfallstaxan.

Upplåtelse av utrymme för Anläggningen inom Fastigheten regleras i tecknat markupplåtelseavtal mellan parterna.

2021-06-15

2 § Kontaktpersoner

Täby kommuns kontaktperson är: Ludvig de Verdier	Fastighetsägarens kontaktperson är: XXXXXXXXXX
Telefon: 08-555 595 76	Telefon: XXXXXXXXXX
E-post: ludvig.deverdier@taby.se	E-post: XXXXXXXXXX

Vad som anges i detta Driftsavtal om kontakter med Kommunen ska gälla Entreprenören, om Kommunen har anvisat till anlitad entreprenör.

3 § Kommunens ansvar

Kommunen ansvarar för att fysiskt utföra drift, skötsel, tillsyn och underhåll av Anläggningen. Arbetet kan ske av Kommunen eller av en eller flera, för ändamålet, anlitade entreprenörer med eventuella tillhörande underentreprenörer.

4 § Fastighetsägarens ansvar

Fastighetsägaren ansvarar för att hushåll och lokalhyresgäster i Fastigheten nyttjar Anläggningen på rätt sätt och att inkasten endast används av hushåll och lokalhyresgäster i Fastigheten. Fastighetsägaren ansvarar för och bekostar att lås alltid finns på inkasten, eller till utrymme där inkasten är belägna. Låsen ska bestå av en lås-/tagglåsare/kodlås eller liknande med tillhörande mjukvara. Fastighetsägaren ansvarar för och bekostar att nyckelbrickor/taggar/nycklar/koder kan anslutas till låsen vid var tid samt vid behov byta ut dessa. Fastighetsägaren bör samordna så att samma nyckel/tagg/kodlås kan användas till inkasten som till ytterdörr/lägenhetsdörr vilket underlättar användandet av inkasten.

Fastighetsägaren ansvarar för, och bekostar, att den entreprenör som Kommunen anvisar får erforderligt tillträde och nyckelbrickor/"taggar"/nycklar/koder till inkasten för att fullfölja service, drift och underhåll av Anläggningen.

Hur Anläggningen får användas anges i bilagorna 2 och 3.

Fastighetsägaren ska utan dröjsmål meddela Kommunen om Fastighetsägaren får kännedom om förhållanden som kan förorsaka driftstörningar eller skador på Anläggningen. Åtgärder på Anläggningen får under inga omständigheter vidtas av Fastighetsägaren eller av boende eller lokalhyresgäster i Fastigheten. Kommunen utför sådana åtgärder.

Fastighetsägaren ansvarar för boendes och lokalhyresgästers felaktiga hantering. Felaktigt nyttjande riskerar att medföra fördyrningar som kommer debiteras Fastighetsägaren. Fastighetsägaren är ekonomiskt ansvarig vid fel där orsaken till felet är boendes och lokalhyresgästers felaktiga användning av Anläggningen. Exempel på felaktig användning är inlämning av skrymmande avfall eller avfallsslag som inte är avsett att hanteras i Anläggningen eller inlämning av annan fraktion än vad respektive inkast är avsett för. Kommunen debiterar Fastighetsägaren efter utfört underhåll (avhjälpande) för samtliga kostnader som uppkommit med anledningen av felet.

2021-06-15

Fastighetsägaren ska vid behov och på egen bekostnad ombesörja snöröjning och sandning för att tillträde ska kunna ske till Anläggningen av såväl nyttjare inom Fastigheten som för Kommunen/Kommunens entreprenörer.

Fastighetsägaren ansvarar för bortforsling av avfall som lämnats utanför inkast av boende och lokalhyresgäster.

Om allmänheten/obehöriga vid upprepade tillfällen lämnar skräp/avfall kring inkasten ska Fastighetsägaren meddela Kommunen detta. Vid en sådan situation ska Kommunen i samråd med Fastighetsägaren hitta en lösning.

Fastighetsägaren äger och ansvarar för att utrymmen i byggnader där Anläggningen är placerad hålls i fullgott skick.

5 § Ändringar av Anläggningen eller dess nyttjande

Fastighetsägaren får under inga omständigheter genomföra ändringar på Anläggningen eller nyttja den för annat avfall eller annat än vad Kommunen anvisat.

6 § Tillfälligt underhållsstop och oplanerat avbrott

Om Anläggningen temporärt måste tas ur drift för underhålls- eller ändringsarbeten ansvarar Kommunen för insamling och hämtning av avfall på annat sätt under den tid som Anläggningen inte är i drift. Under avbrottet är Fastighetsägaren ansvarig för att tillgängliggöra plats för avfallshantering inom Fastigheten. Platsen ska överensstämja med Kommunens riktlinjer för avfallshantering. Om plats för avfallshantering inte uppfyller riktlinjer för avfallshämtning får Kommunen anvisa tillfällig Hämtplats på allmän plats, och Fastighetsägaren ansvarar för att behållare lämnas på den av Kommunen anvisade Hämtplatsen. Kommunen tillhandahåller behållare under tiden för avbrottet. Under tiden för stoppet betalar Fastighetsägaren samma avgift som när sopsugen är i drift.

7 § Avgifter

Fastighetsägaren är skyldig att utöver de kostnader som kan uppstå med anledning av detta Driftsavtal, betala årlig avgift för Anläggningen enligt vid varje tidpunkt gällande avfallstaxa för Täby kommun.

Årsavgiften faktureras för närvarande två gånger per år, i mars och september. Under inflyttningsperioden debiteras årsavgiften från och med första inflyttningsdatum för de första inflyttade hushållen och/eller lokalhyresgäst. Vid andra debiteringstillfället debiteras årsavgiften för det sammanlagda antalet lägenheter och lokaler i Fastigheten, oaktad om inflyttning av hushållen har skett.

2021-06-15

8 § Fakturering

Faktura ska skickas till följande adress:

Fastighetsägarens faktureringsadress

Betalning ska ske med trettio (30) dagars betalningsfrist från fakturadatum.

9 § Avtalstid

Avtalstiden är tio år från dagen för båda Parter undertecknande av Driftsavtalet. Om inte Driftsavtalet sägs upp förlängs det med fem år åt gången. Uppsägningstiden är ett år innan avtalstiden löper ut.

10 § Ägarbyte av Fastigheten

Varje fastighetsägare ska vid överlåtelse av Fastigheten tillse att ny ägare inträder som part i detta Driftsavtal. Skyldigheten att överföra Driftsavtalet på ny ägare gäller varje ny ägare som träder in i Driftsavtalet.

Om en fastighetsägare underlåter att överlåta Driftsavtalet på ny ägare ska den Fastighetsägare som sist inträtt i Driftsavtalet även fortsättningsvis vara ansvarig för Driftsavtal, alternativt utge ersättning till Kommunen motsvarande den högre kostnad det medför att ny ägare inte inträtt i Driftsavtalet.

Fastighetsägaren ska direkt efter det att överlåtelse har skett, skriftligen underrätta Kommunen om den nya ägarens namn, adress och tillträdesdag.

11 § Ändringar

Kommunen äger vid behov rätt att ensidigt ändra eller förnya villkoren i detta Driftsavtal med hänsyn till lagstiftning, myndighetsbeslut eller att nya förhållanden inträffar, t.ex. sorterings- och insamlingskrav.

Täby kommuns ändringar och tillägg enligt föregående stycke ska vara skriftliga och undertecknande av behörig firmatecknare från Kommunen för att vara giltiga.

2021-06-15

Detta Driftsavtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav Parterna tagit var sitt.

.....den.....

Täby kommun

.....den.....

XXXXXXXXXX (Fastighetsägaren)

.....

Kari Wigart
Avfallschef
SBN del. 3.10

.....

namnförtydligande

Bilagor

- 1 – Inkastens placering
- 2 – Broschyr hushåll
- 3 – Broschyr lokalhyresgäst